

# RAPPORT ANNUEL

## 2020-2021

# TABLE DES MATIÈRES

Ordre du jour	3
Procès-verbal 2020-2021	4
Mot du président	8
Mot de la directrice	9
Le conseil d'administration 2020-2021	10
L'équipe de travail 2020-2021	10
Principales activités 2020-2021	11
Bilan financier 2020-2021	22
Plan d'action 2021-2022	23
Prévisions budgétaires 2021-2022	24

# ORDRE DU JOUR

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

2 juin 2021

13h30

Visioconférence ZOOM

Pour vous joindre

Par ordinateur : <https://us02web.zoom.us/j/86280392111>

### Ordre du jour

1. Ouverture de la réunion par le président du Comité ZIP Les Deux Rives
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 29 juillet 2020
4. Modification aux règlements généraux
5. Rapport d'activités 2020-2021
6. Dépôt du rapport financier de la mission d'examen pour la période du 1er avril 2020 au 31 mars 2021
7. Plan d'action et prévision budgétaire pour 2021-2022
8. Nomination du président et secrétaire d'élection et élection des administrateurs
9. Levée de l'assemblée générale annuelle

# PROCÈS-VERBAL 2020-2021

## Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du Comité ZIP Les Deux Rives, tenue le 29 juillet 2020 à 13h30 en visioconférence

### Membres présents (es) :

Diane Aubut – Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pérade  
Benoit Boutin – Citoyen  
Jean-Louis Belisle – GROBEC  
Carole Bellerose – Centre de la Biodiversité  
Stéphane Bergeron – MRC de Lotbinière  
Gilles Brochu – GROBEC  
Stéphanie Chabrun – BVSM  
Louis Charest – Citoyen  
Stéphane Campeau – UQTR  
Francis Clément – OBVRLY  
Philippe Dufour – OBV CAPSA  
Guy Gérin-Lajoie – Fédération des chasseurs et des pêcheurs de la Mauricie  
Yves Mailhot – Citoyen  
Gaétan Otis – Citoyen  
Rénald Paquin – Municipalité de Saint-Pierre-les-Becquets  
Sylvain Rompré – Citoyen

### Sont également présents (es):

Ghyslain Baril – Ville de Bécancour  
Émilie Charest – Société du parc industriel et portuaire de Bécancour  
Maxence Castonguay – Comité ZIP Les Deux Rives  
Marie-Eve de Beaumont – Bibi Sainte-Croix  
Guillaume Delair – Comité ZIP Les Deux Rives  
Christine Demers – SAMBBA  
Catherine Leclerc – Comité ZIP Les Deux Rives  
Sylvie Leduc – OBV du Chêne  
Maude Provencher – Fondation québécoise pour la protection du patrimoine naturel  
Julien St-Laurent – Ville de Trois-Rivières  
Mylène Vallée – Comité ZIP Les Deux Rives

### 1. Ouverture de l'assemblée

M. Charest, président du Comité ZIP Les Deux Rives souhaite la bienvenue aux personnes présentes à l'assemblée générale annuelle 2020, et débute l'assemblée à 13h35.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est le suivant :

1. Ouverture de l'assemblée par le président du Comité ZIP Les Deux Rives
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Modification aux règlements généraux
4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 12 juin 2019
5. Rapport d'activité 2019-2020

6. Dépôt du rapport financier de la mission d'examen pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020
7. Nomination de l'expert-comptable pour 2020-2021
8. Plan d'action et prévisions budgétaires pour 2020-2021
9. Nomination du président et secrétaire d'élection, et élection des administrateurs
10. Levée de l'Assemblée générale annuelle

M. Charest fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M. Gérin-Lajoie, appuyé par M. Otis d'adopter, tel qu'il est présenté, l'ordre du jour.

### **3. Modification aux règlements généraux**

M. Charest présente les deux libellés des règlements généraux qui doivent être modifiés. Le libellé 3.1 en lien avec l'assemblée générale annuelle qui est actuellement :

L'assemblée générale annuelle de la corporation doit avoir lieu dans les quatre-vingt-dix (90) jours qui suivent la date d'expiration de l'exercice financier. Le conseil d'administration fixe la date, l'heure et le lieu de l'assemblée.

Est remplacé par :

L'assemblée générale annuelle de la corporation doit avoir lieu dans les cent-vingt (120) jours qui suivent la date d'expiration de l'exercice financier. Le conseil d'administration fixe la date, l'heure et le lieu de l'assemblée. L'assemblée générale annuelle peut être tenue par des moyens technologiques tels que le téléphone et la visioconférence.

Le libellé 4.1 en lien avec la composition du conseil d'administration qui est actuellement :

Les affaires de la corporation sont administrées par un conseil d'administration composé de sept (7) administrateurs. Parmi ceux-ci, trois (3) doivent résider ou représenter des organismes ayant une place d'affaires sur la rive nord du territoire d'intervention et trois (3) doivent résider ou représenter des organismes ayant une place d'affaires sur la rive sud du territoire d'intervention.

Est remplacé par :

Les affaires de la corporation sont administrées par un conseil d'administration composé de neuf (9) administrateurs. Parmi ceux-ci, quatre (4) doivent résider ou représenter des organismes ayant une place d'affaires sur la rive nord du territoire d'intervention et quatre (4) doivent résider ou représenter des organismes ayant une place d'affaires sur la rive sud du territoire d'intervention.

Suite à la présentation des deux nouveaux libellés, M. Belisle appuyé de M. Gérin-Lajoie propose d'accepter les modifications aux règlements généraux tels qu'ils ont été présentés à l'assemblée.

#### **4. Adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 12 juin 2019**

M. Charest accorde quelques minutes aux membres afin de prendre connaissance du procès-verbal de la dernière assemblée tenue le 12 juin 2019. M. Mailhot appuyé de M. Otis demande une dispense de lecture. Il est proposé par M. Gérin-Lajoie, appuyé par M. Mailhot d'adopter le procès-verbal de la dernière assemblée tel qu'il est présenté.

#### **5. Rapport d'activité 2019-2020**

Mylène Vallée, directrice du Comité ZIP Les Deux Rives, présente les activités qui ont eu lieu en 2019-2020.

#### **6. Dépôt du rapport financier de la mission d'examen pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020**

M. Charest présente le rapport financier de la mission d'examen du Comité ZIP Les Deux Rives pour l'année financière 2019-2020. L'excédent des produits sur les charges est de 26 765 \$.

#### **7. Nomination de l'expert-comptable pour 2020-2021**

Il est proposé par Mme Bellerose appuyé par M. Gérin-Lajoie de renouveler avec la firme de comptable actuelle (Soluce Centre-du-Québec inc.) si les prix sont raisonnables, et ce pour une période de 3 ans.

#### **8. Plan d'action et prévisions budgétaires pour 2020 – 2021**

Mylène Vallée, directrice du Comité ZIP Les Deux Rives, présente les activités qui auront lieu pour l'année 2020-2021 ainsi que les prévisions budgétaires.

#### **9. Nomination du président et secrétaire d'élection et élection des administrateurs**

M. Charest, appuyé de M. Gérin-Lajoie propose Mme Vallée comme présidente d'élection, et Mme Leclerc comme secrétaire d'élection.

#### **Élection**

Les administrateurs en élection en 2020 sont représentés par un chiffre pair dans le tableau ci-dessous. À ceux-ci s'ajoutent 2 nouveaux sièges (8 et 9) afin de représenter les territoires des MRC de Portneuf et de Lotbinière.

1	Rive sud	Louis Charest
2	Rive nord	Guy Gérin-Lajoie
3	Rive nord	Jean-Pierre Bourassa
4	Rive sud	Yves Mailhot
5	Rive sud	Carole Bellerose
6	Rive nord	Stéphane Campeau
7	Rive nord	Yvan Magny
8	Rive sud	Stéphane Bergeron
9	Rive nord	Michel Blackburn

Postes rive nord:

Pour combler le poste d'administrateur 2, M. Gérin-Lajoie suggère sa candidature.

Pour combler le poste d'administrateur 6, M. Campeau suggère sa candidature.

Pour combler le poste d'administrateur 9, M. Blackburn a mentionné son intérêt afin de pouvoir le poste.

La présidente d'élection demande aux autres membres présents s'ils souhaitent déposer leur candidature pour combler les postes de la rive nord. Aucune autre personne ne manifeste d'intérêt. M. Gérin-Lajoie, M. Campeau et M. Blackburn sont élus.

Poste rive sud:

Pour combler le poste d'administrateur 4, M. Mailhot suggère sa candidature.

Pour combler le poste d'administrateur 8, M. Bergeron, suggère sa candidature.

La présidente d'élection demande aux autres membres présents s'ils souhaitent déposer leur candidature pour combler les postes de la rive sud. Aucune autre personne ne manifeste d'intérêt. M. Mailhot et M. Bergeron sont élus.

Tous les postes d'administrateurs ont été comblés, Mme Vallée ferme les élections.

## 10. Levée de l'assemblée

Les membres n'ayant plus de sujets de discussion, Mme Bellerose, appuyé de M. Gérin-Lajoie propose la levée de l'Assemblée générale annuelle à 14h45.

# MOT DU PRÉSIDENT

Encore en avançant

J'aime bien pointer mon mot sur les faits marquants de l'année. Cela n'enlève aucun mérite à ce qu'on fait très bien année après année. Cela vous allez le retrouver dans le mot de la directrice et dans les principales activités 2020-2021.

Le premier fait marquant est l'entrée en fonction de deux nouveaux administrateurs au sein de notre conseil d'administration. Le premier, maire de Cap-Santé, M. Michel Blackburn, qui dès sa première année au sein de notre conseil nous a démontré son dynamisme et son souci de l'environnement. Pour nous, il est un ambassadeur du Comité ZIP Les Deux Rives pour la MRC de Portneuf. Le deuxième, Stéphane Bergeron, ingénieur et directeur de la MRC de Lotbinière, a une bonne connaissance de l'environnement et va nous fournir de précieuses informations sur sa MRC. Je suis fier de la qualité des administrateurs.

Le deuxième fait marquant est lié à la table de concertation régionale de l'estuaire fluvial (TCREF) qui est chapeauté par notre ZIP. La TCREF a remis son plan d'action au ministère selon ses recommandations. La ZIP a effectué un important travail lié à la relation ZIP vs TCREF pour déterminer où la ZIP va s'impliquer dans le plan d'action. La ZIP a ainsi un plan stratégique de pistes à suivre pour l'ensemble de son territoire.

On a beaucoup de boulot en face de nous pour de nombreuses années. Longue vie à la ZIP, pour remettre le fleuve au monde.

Merci à toutes les personnes et aux organisations qui nous permettent d'être un chef de file au Québec.

Louis Charest

## MOT DE LA DIRECTRICE

L'année qui vient de passer a été marquée par des changements majeurs, et ce, pour tous milieux de travail confondus. Les réactions face la crise du Covid-19 ont été multiples et avec du recul, je constate que la ZIP n'a pas perdu de plumes, bien au contraire. J'observe l'année qui vient de se terminer et plusieurs constats me viennent à l'esprit : adaptation rapide au télétravail (serveur, moyens de communication, etc.), ingéniosité pour réaliser nos projets malgré les contraintes, proactivité pour trouver de nouveaux projets et partenaires. Ce qui m'amène à penser qu'en temps de crise, l'Équipe de la ZIP ne fige pas, ne ferme pas, elle se retrousse les manches et tombe en mode solutions.

Quand j'ai débuté au poste de directrice de la ZIP, Louis Charest, notre président, me disait souvent : ***Chaque problème est une opportunité***. Cette phrase, avec le temps, s'est imprimée dans l'ADN de la ZIP, et même, je dirais, dans mon quotidien. La pandémie nous a permis d'évoluer, de trouver de nouvelles méthodes pour communiquer, de trouver de nouveaux outils, de stimuler notre créativité pour de nouveaux projets et de réinventer notre mode de travail. Évidemment, il n'y a pas que de bons côtés à cette pandémie, mais il n'y a certainement pas que des mauvais.

Cette année plusieurs réalisations sont à souligner, vous pourrez d'ailleurs en prendre connaissance à la lecture des prochaines pages. L'une d'entre elles, qui est très importante, est le dépôt du Plan de gestion intégrée régional (PGIR) de la TCREF. Cette étape marque un tournant dans le processus de concertation régionale que nous coordonnons. Nous devons assurément réinventer notre façon de fonctionner, pour passer de la planification à l'action concertée. En d'autres mots, il faudra que les bottines suivent les babines !

Dans cette entreprise importante qu'est la réalisation du PGIR, il nous faudra absolument nous adjoindre de nos partenaires. Naviguer seul n'est pas une option, votre collaboration sera essentielle. Mais je ne suis pas inquiète, il y a un petit quelque chose dans l'air, ou dans l'eau, sur le territoire de la ZIP, qui fait en sorte qu'ensemble, on arrive à faire de grandes choses !

Mylène Vallée

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION 2020-2021

- Président: Louis Charest (Citoyen)
- Vice-président : Yves Mailhot (Citoyen)
- Secrétaire : Guy Gérin-Lajoie (Fédération des chasseurs et pêcheurs de la Mauricie)
- Trésorier : Carole Bellerose (Centre de la biodiversité)
- Administrateur : Stéphane Campeau (UQTR)
- Administrateur : Yvan Magny (Citoyen)
- Administrateur : Jean-Pierre Bourassa (Ile Saint-Quentin)
- Administrateur : Michel Blackburn (Ville de Cap-Santé)
- Administrateur : Stéphane Bergeron (MRC de Lotbinière)

## L'ÉQUIPE DE TRAVAIL 2020-2021

Mylène Vallée,  
Directrice générale



Sophie Lacoursière,  
Coordonnatrice de projets



Catherine Leclerc,  
Chargée de projets et  
adjoindée de direction



Maxence Castonguay,  
Agent de l'environnement  
– été 2020



Alexandre Proulx,  
Chargé de projets



Guillaume Delair,  
Coordonnateur de projets



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021

## VOLET 1 : GOUVERNANCE

- Tenue de 5 rencontres réunissant les administrateurs
- Adoption d'une politique de télétravail
- Adoption d'une politique d'encadrement des dépenses du directeur
- Travaux d'arrimage entre le Plan de gestion intégrée régional de la Table de concertation de l'estuaire fluvial et le Plan d'action de Réhabilitation Écologique

## VOLET 2 : PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE CONCERTATION ORGANISÉES PAR NOS PARTENAIRES

- Rencontres de concertation avec les acteurs de notre territoire : 61
- Rencontres de concertation avec le réseau ZIP et Stratégies Saint-Laurent : 11
- 8 projets créés grâce à ces rencontres



## VOLET 3 : MISE À JOUR DU PLAN D'ACTION ET DE RÉHABILITATION ÉCOLOGIQUE (PARE)

- Réalisation du PARE 2021-2026
- Compilation de données sur le suivi des plantes exotiques envahissantes
- Mise à jour des fiches techniques (15) et ajout de nouvelles fiches techniques (1)

## VOLET 4 : DIFFUSION D'INFORMATION ET SENSIBILISATION

### 1. L'Écho des 2 Rives

- Parution de 3 éditions : Juillet 2020, Décembre 2020, Mars 2021
- Infolettre envoyée à nos membres et partenaires
- Diffusion sur page Facebook, Twitter et sur le site internet de la ZIP



**L'ÉCHO DES 2  
RIVES - MARS  
2021**



**L'ÉCHO DES 2  
RIVES -  
DÉCEMBRE 2020**



**L'ÉCHO DES 2  
RIVES - JUILLET  
2020**

# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 2. Mise à jour du site internet et publications dans les médias et les médias sociaux

- Page Facebook : 544 abonnés, publication de 45 nouvelles
- Twitter : 283 abonnés, publication de 12 nouvelles
- 7 nouvelles sur le site internet du Comité ZIP Les Deux Rives
- 4 publications dans les médias (journaux, radio, etc.)
- 2 190 nouveaux visiteurs sur le site internet, 6 958 pages vues

## 3. Présentation du Comité ZIP Les Deux Rives aux étudiants de l'UQTR

- Les étudiants ont par la suite réalisé un travail pratique sur l'analyse de l'occupation du sol sur le territoire de la ZIP

## 4. Mise en ligne de Capsul'eau

- Pour informer la population sur la qualité de l'eau du fleuve en lien avec la baignade



## 5. Défi Saint-Laurent

- Nettoyage de la plage au sanctuaire du Cap
- 250 mètres de plage nettoyés
- Environ 8 kg de déchets amassés



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 6. Mois de l'eau

- Mise en ligne d'une capsule vidéo sur les plastiques
- Quiz sur les microplastiques pour les jeunes avec prix à gagner



## VOLET 5 : FORMATIONS ET ACQUISITION DE CONNAISSANCES

- Webconférence: Plan de protection du territoire face aux inondations
- Formation en ligne arbres et arbustes en hiver (ABQ)
- Le Rendez-vous Saint-Laurent
- Webinaire sur la connectivité
- Formation en ligne Herpétofaune 1 : Identification des amphibiens et reptiles du Québec (ABQ)
- Formation en ligne Sols Niveau 1: Principes et techniques pour la caractérisation des milieux humides
- Formation en ligne Herpétofaune 2 : Techniques d'inventaire et d'étude des amphibiens et reptiles du Québec
- Formation sur la création d'Escape Game et l'utilisation de la plateforme Genial.ly
- Atelier formation sur l'identification et le contrôle du Nerprun bourdaine
- Formation en ligne : Nouvelles tendances en animation
- Formation en ligne : Mobilisation et engagement et co-création

# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## VOLET 6 : COORDINATION DE LA TABLE DE CONCERTATION DE L'ESTUAIRE FLUVIAL (TCREF)

- Rédaction du document d'introduction du Plan de gestion intégré régional (PGIR)
- Tournées des régions pour présenter les plans d'action thématiques et susciter la mise en œuvre des actions
- Dépôt du PGIR au MELCC
- Cinquième forum annuel des membres de la TCREF
- Deux rencontres du conseil stratégique
- 1 rencontre du réseau des TCR



## VOLET 7: PROJETS CONCERTÉS

### 1. Implantation de bandes riveraines dans le bassin versant du Lac Saint-Paul à Bécancour

- Remplacement/ajout de 6 500 arbustes
- Implantation de 106 nouvelles balises et de nouvelles signalisations



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 2. Suivi et entretien de bandes riveraines dans le bassin versant du Lac Saint-Paul à Bécancour

- Suivi des plants sur 16,5 km
- Taux de survie variable selon les espèces et les formats utilisés
- Espèces les plus performantes : cornouiller, aronie et spirée
- Production d'un rapport



## 3. Installation d'habitats fauniques au lac Saint-Paul à Bécancour

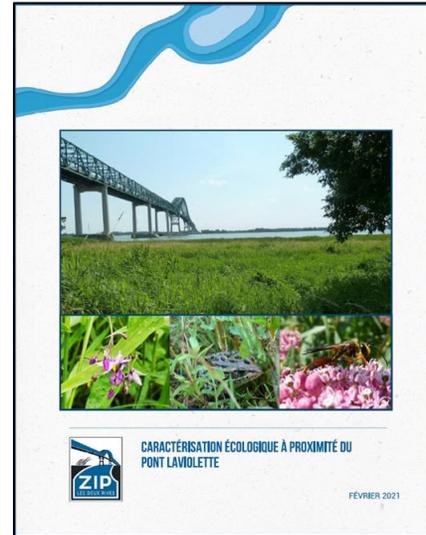
- Installation de 10 structures
  - 1 hôtel à hirondelle noire
  - 2 niochirs à hirondelle bicolore
  - 2 niochirs à canards branchus
  - 5 hôtels à insectes
- Production d'un guide d'entretien des niochirs



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 4. Caractérisation écologique en bordure du pont Laviolette

- 14 stations d'inventaire réalisées selon le guide du MELCC
- Dépôt d'un rapport final



## 5. Mise en valeur de l'île Montesson à Bécancour

- Conception de 3 panneaux d'interprétation



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 6. Plan de lutte aux plantes exotiques envahissantes pour les milieux humides riverains du Saint-Laurent de la MRC de Bécancour (Projet sur 2 ans)

- Présentation du plan d'action et sensibilisation des acteurs du milieu
- Dépôt d'un projet pour mettre en œuvre le plan d'action



## 7. Projet en agroenvironnement pour la conservation de l'écosystème Montour (Projet sur 2 ans)

- Projet visant à réduire les apports en sédiments et nutriments d'origine agricole
- Caractérisation des fossés
- Création d'un cahier du producteur et suivi des intentions de projets des producteurs



## PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

### 8. Projet en agroenvironnement pour les petits cours d'eau agricoles qui se jettent directement dans le fleuve Saint-Laurent dans le secteur Gentilly à Bécancour (projet sur 3 ans)

- Projet visant à réduire les apports en sédiments et en nutriments d'origine agricole dans les herbiers aquatiques du fleuve Saint-Laurent, par l'implantation de bandes riveraines
- Caractérisation des fossés
- Création d'un cahier du producteur et suivi des intentions de projets des producteurs



### 10. Suivi des plantes exotiques envahissantes dans les milieux humides riverains du fleuve

- Nombre de stations échantillonnées : 19 (13 à MRC des Chenaux et 6 stations situées à Nicolet)
- Nombre de stations où il y a présence de plantes exotiques envahissantes : 12
- Plantes exotiques envahissantes les plus présentes : salicaire commune et rorippe amphibie



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 11. Relocalisation d'aster à feuilles de linaires

- Caractérisation du site (dénombrement de près de 500 plants et cartographie)
- Marquage des plants et de colonie pour faciliter le repérage à l'automne
- Réalisation d'un rapport de caractérisation
- Transplantation d'une partie des plants à l'automne vers un site approuvé par le MELCC



## 12. Plantation pour Energir à Bécancour

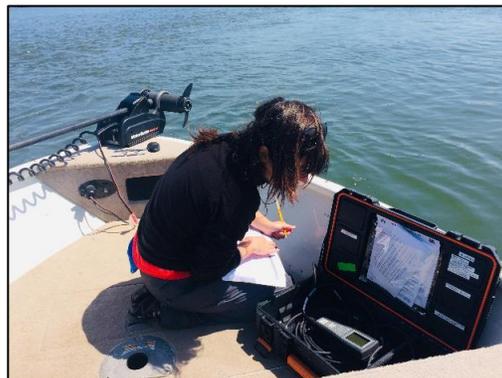
- Réalisation du plan de végétalisation pour 2 citoyens de Bécancour
- Plantation de 19 arbres



# PRINCIPALES ACTIVITÉS 2020-2021 (SUITE)

## 13. Caractérisation des eaux riveraines du fleuve Saint-Laurent

- Cinq campagnes d'échantillonnage de juin à octobre
- Compilation et cartographie des résultats
- Présentation du projet lors du Rendez-vous Saint-Laurent



## 14. Sensibilisation des riverains au marais Saint-Éloi à Batiscan (Projet sur 2 ans)

- Inventaire ichtyologique
- Préparation de la base de données des propriétaires à rencontrer



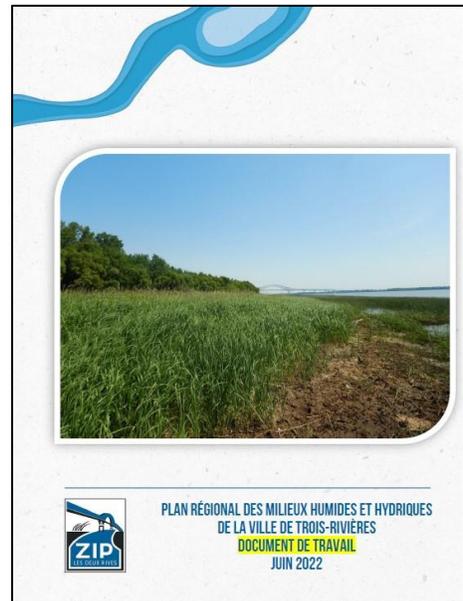
## 15. Route bleue de l'estuaire fluvial

- Cinq parcours testés
- Création d'un comité de concertation



## 16. Plan régional des milieux humides et hydriques de la ville de Trois-Rivières

- Rédaction du portrait du territoire
- Amorce du diagnostic
- Participation à plusieurs rencontres de concertation avec le consortium Mauricie



## BILAN FINANCIER 2020-2021

REVENUS	
Subvention statutaire Environnement et Changement climatique Canada	75 000 \$
Subvention MELCC TCR de l'estuaire fluvial	125 000 \$
Subvention salariale	4 061 \$
Revenus des projets	224 107 \$
Cotisations des membres	950 \$
Revenus d'intérêt, ristournes, autres	1 341 \$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>430 459 \$</b>

DÉPENSES	
Salaires et contributions de l'employeur	294 976 \$
Dépenses de bureau	27 494 \$
Promotion, communication, publicité	2 681 \$
Dépenses d'administration / honoraires professionnels	18 914 \$
Déplacements et frais de représentation	5 231 \$
Équipement et matériel	38 151 \$
Amortissement / Immobilisations	2 437 \$
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>389 884 \$</b>

<b>EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>40 575 \$</b>
---	------------------

# PLAN D'ACTION 2021-2022

## VOLET 1 : PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE CONCERTATION ORGANISÉES PAR NOS PARTENAIRES

- Participer aux activités de concertation organisées par les acteurs présents sur notre territoire
- Participer aux activités de concertation organisées par le réseau ZIP et Stratégies Saint-Laurent

## VOLET 2 : MISE À JOUR DU PARE

- Mise à jour des fiches techniques
- Poursuivre l'arrimage du PARE avec le PGIR

## VOLET 3 : DIFFUSION D'INFORMATION ET SENSIBILISATION

- Participer à des journées d'information et de sensibilisation afin de faire connaître nos actions et notre mission
- Diffuser l'infolettre l'Écho des 2 Rives

## VOLET 4 : FORMATIONS ET ACQUISITION DE CONNAISSANCES

- Participer à différentes formations en lien avec nos projets et notre PARE

## VOLET 5 : COORDINATION DE LA TABLE DE CONCERTATION DE L'ESTUAIRE FLUVIAL (TCREF)

- Tenir les rencontres du conseil stratégique
- Tenir un forum annuel des membres de la TCREF
- Mettre en œuvre le plan de suivi

## VOLET 6 : PROJETS CONCERTÉS

- Agroenvironnement Lac Saint-Paul à Bécancour (suivi, balisage)
- Sensibilisation des résidents dans le secteur du marais Saint-Éloi à Batiscan
- Sensibilisation des riverains du secteur de l'île Montesson à Bécancour
- Végétalisation des rives en zone inondable à Sainte-Anne-de-la-Pérade
- Caractérisation des eaux riveraines du fleuve
- Suivi des plantes exotiques envahissantes dans les milieux humides du Saint-Laurent
- Contrôle des plantes exotiques envahissantes pour les milieux humides riverains du fleuve dans la MRC de Bécancour
- Installation des panneaux d'information à l'île Montesson de Bécancour
- Projet agroenvironnement petits cours d'eau agricole secteur Gentilly à Bécancour
- Plan régional des milieux humides et hydriques pour la ville de Trois-Rivières
- Route bleue de l'estuaire fluvial
- Mise en valeur des composantes naturelles de sentiers littoraux /MRC de Portneuf
- Plan de conservation des herbiers aquatiques de la MRC de Lotbinière
- Porte-folio solutions résilientes et écoresponsables de stabilisation des rives (Portneuf)
- Autres projets divers

# PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021-2022

REVENUS	
Subvention statutaire Environnement et Changement climatique Canada	75 000 \$
Subvention MELCC TCR de l'estuaire fluvial	125 000 \$
Subvention salariale	4 190 \$
Revenus des projets	320 155 \$
Cotisations des membres/intérêts	1 000 \$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>525 345 \$</b>

DÉPENSES	
Salaires et contributions de l'employeur	368 000 \$
Dépenses de bureau	31 895 \$
Promotion, communication, publicité	3 710 \$
Dépenses d'administration / honoraires professionnels	36 540 \$
Déplacements et frais de représentation	13 770 \$
Équipement et matériel	46 210 \$
Amortissement / Immobilisations	5 000 \$
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>505 125 \$</b>

<b>EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>20 220 \$</b>
---	------------------

